

Harmonogram zadań dotyczących egzaminu maturalnego w roku 2015

Data	Zadanie
do 30 września	Przewodniczący SZE przekazuje informacje rodzicom uczniów o zasadach, organizacji i przebiegu, strukturze i formie egzaminu. Zdający przekazują przewodniczącemu SZE (za pośrednictwem informatyka) wypełnione w wersji elektronicznej, wstępne deklaracje maturalne wraz z opinią lub orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej.
do 21 grudnia	Ostateczny termin złożenia orzeczeń i opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
25 – 28 listopada	Próbny egzamin maturalny – OPERON
styczeń	Próbny egzamin maturalny – OKE
Do 7 lutego	Zdający informują przewodniczącego SZE o dokonaniu ostatecznych zmian w deklaracji maturalnej zgodnie z harmonogramem ustalonym przez przewodniczącego SZE.
Do 14 lutego	Zdający weryfikują i podpisują wydruki zgłoszeń do egzaminu maturalnego przesyłane do OKE.
8 luty	Jeśli uczeń nie złożył 7 lutego ostatecznej deklaracji to wstępna deklaracja staje się ostateczną.
5 marzec	Przewodniczący SZE przekazuje treść komunikatu Dyrektora CKE dotyczącego materiałów i przyborów pomocniczych z których mogą korzystać zdający w części

	pisemnej egzaminu.
Do 5 marca	Przewodniczący SZE powołuje spośród członków SZE przedmiotowe zespoły egzaminacyjne – PZE.
	Przewodniczący SZE informuje zdających o wyznaczonym przez Dyrektora CKE miejscu zdawania egzaminu w przypadku braku możliwości powołania PZE dla przeprowadzenia części ustnej egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w szkole macierzystej
	Przewodniczący SZE powołuje zastępcę przewodniczącego SZE
	Przewodniczący SZE ogłasza szkolny harmonogram przeprowadzenia części ustnej egzaminu i przesyła go niezwłocznie do dyrektora OKE i dyrektorów szkół, z których pochodzą uczniowie skierowani na egzamin.
Do 5 kwietnia	Przewodniczący SZE powołuje spośród członków SZE zespoły nadzorujące – ZN.
Do 24 kwietnia	Przewodniczący SZE, za pośrednictwem wychowawców, informuje uczniów, którzy z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystępują do egzaminu bezpośrednio po ukończeniu szkoły, o miejscu i terminie składania deklaracji do następnej sesji egzaminacyjnej.
	Przewodniczący SZE, za pośrednictwem wychowawców, informuje zdających o ustalonym w szkole sposobie postępowania członków zespołów nadzorujących w przypadku przerwania przez zdającego egzaminu z przyczyn losowych lub zdrowotnych.
	Wychowawcy przekazują maturzystom instrukcje dotyczące przebiegu egzaminu, szkolą ich z zasad kodowania arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi
	Przewodniczący SZE przekazuje informację o terminie ogłoszenia wyników i odbioru świadectw

	Przewodniczący SZE przedstawia powołanym do PZE osobom listę ich zadań i obowiązków, procedurę przebiegu egzaminu ustnego, wzory protokołów egzaminu wraz z określeniem sposobu ich wypełniania, zasady postępowania z materiałami egzaminacyjnymi objętymi ochroną przed nieuprawnionym ujawnieniem i konsekwencje wynikające z jej nieprzestrzegania. Przewodniczący SZE szkoli i przygotowuje do przeprowadzenia egzaminu członków ZN ze swojej szkoły oraz nauczycieli delegowanych do ZN w innych szkołach. Przewodniczący SZE odbiera od członków PZE i ZN oświadczenia w sprawie zabezpieczenia materiałów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem.
Do 24 kwietnia	Przewodniczący SZE ustala i ogłasza zdającym zasady korzystania z pomocy na poszczególnych egzaminach w części pisemnej.
Do 30 kwietnia	Laureaci i finaliści olimpiad dostarczają przewodniczącemu SZE zaświadczenia uprawniające do zwolnienia z egzaminu z danego przedmiotu. Laureaci /finaliści olimpiad przedmiotowych na 2 tygodnie przed maturą mogą złożyć wniosek o zmianę w deklaracji (zał. 20)
jeden dzień przed rozpoczęciem egzaminów z języków obcych nowożytnych w części ustnej	Przewodniczący SZE udostępnia do wglądu nauczycielom wchodzącym w skład PZE, zestawy zadań do części ustnej i kryteria oceniania.
Jeden dzień przed egzaminem	Przewodniczący SZE stwierdza i odnotowuje w dokumentacji egzaminu uprawnienie do zwolnienia z egzaminu maturalnego z danego przedmiotu, na podstawie dostarczonego zaświadczenia laureata/finalisty danej olimpiady.
W przeddzień egzaminu z informatyki – bn godz. 13.00	Zdający egzamin z informatyki mają prawo zapoznać się z poprawnością działania komputera, na którym będzie zdawał egzamin i wybranego przez siebie oprogramowania.

Od 4.05 do 21.05	Pisemne egzaminy maturalne
Od 11.05 do 23.05	Ustne egzaminy maturalne z języka polskiego
Od 4.05 do 29.05	Ustne egzaminy maturalne z języków obcych.
najpóźniej w dniu egzaminu	Absolwent lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do części ustnej lub części pisemnej egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów, mogą złożyć udokumentowany wniosek o wyrażenie zgody na przystąpienie przez absolwenta do egzaminu maturalnego z tego przedmiotu lub przedmiotów w dodatkowym terminie.
Do dwóch dni po każdym egzaminie	Zdający ma prawo złożyć do dyrektora OKE odwołanie, jeśli uzna, że w trakcie egzaminu maturalnego zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia.
1– 17 czerwca	Egzamin maturalny w terminie dodatkowym część pisemna i ustna. Informacja o miejscach egzaminu zostanie umieszczona na stronie OKE.
30 czerwiec	Przewodniczący SZE ogłasza wyniki części pisemnej, wydaje absolwentom świadectwa dojrzałości i aneksy. Przewodniczący SZE informuje absolwentów o uprawnieniach i zasadach zgłoszeń do sesji poprawkowej oraz kolejnych sesji egzaminacyjnych.
Do 4 lipca	Absolwenci składają pisemne oświadczenia o przystąpieniu do egzaminu poprawkowego
niezwłocznie po otrzymaniu świadectw z OKE	Przewodniczący SZE przekazuje do OKE imienne potwierdzenie wydania świadectw wraz z wyszczególnieniem osób, które ich nie odebrały w wyznaczonym terminie oraz zwraca do OKE nieodebrane świadectwa. Świadectwa należy odebrać osobiście.
25 sierpnia	Poprawkowy pisemny egzamin maturalny
24- 28 sierpnia	Poprawkowy ustny egzamin maturalny
11 września	Wydawanie świadectw z egzaminu poprawkowego