

Harmonogram zadań dotyczących egzaminu maturalnego w roku 2012

Data	Zadanie
do 12 września	<p>Nauczyciele języka polskiego zapoznają zdających ze szkolną listą tematów.</p> <p>Przewodniczący SZE przekazuje uczniom klas maturalnych druki deklaracji wstępnych wraz z informacją o sposobie ich wypełnienia oraz informacje o prawie do dostosowania warunków i formy egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych</p>
do 30 września	<p>Przewodniczący SZE przekazuje informację rodzicom uczniów o zasadach, organizacji i przebiegu, strukturze i formie egzaminu.</p> <p>Termin wydania opinii przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną (może być wydana 4 lata przed terminem egzaminu, najwcześniej 4 maj 2008, najpóźniej 30 wrzesień 2011)</p> <p>Zdający przekazują przewodniczącemu SZE (za pośrednictwem informatyka) wypełnione w wersji elektronicznej, wstępne deklaracje maturalne oraz wnioski z opinią lub orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej.</p>
22 – 25 listopada	Próbny egzamin maturalny – OPERON
9 – 13 stycznia	Próbny egzamin maturalny – OKE
do 7 lutego	Zdający informują przewodniczącego SZE o dokonaniu ostatecznych zmian w deklaracji maturalnej.
8 luty	Jeśli uczeń nie złożył 7 lutego ostatecznej deklaracji to wstępna deklaracja staje się ostateczną.
4 marzec	Przewodniczący SZE przekazuje treść komunikatu Dyrektora CKE dotyczącego materiałów i przyborów pomocniczych z których mogą korzystać zdający w części pisemnej egzaminu.

Do 4 marca	Przewodniczący SZE powołuje spośród członków SZE przedmiotowe zespoły egzaminacyjne – PZE.
	Przewodniczący SZE informuje zdających o wyznaczonym przez Dyrektora CKE miejscu zdawania egzaminu w przypadku braku możliwości powołania PZE dla przeprowadzenia części ustnej egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w szkole macierzystej
	Przewodniczący SZE powołuje zastępcę przewodniczącego SZE
	Przewodniczący SZE ogłasza szkolny harmonogram przeprowadzenia części ustnej egzaminu i przesyła go niezwłocznie do dyrektora OKE i dyrektorów szkół, z których pochodzą uczniowie skierowani na egzamin.
Do 4 kwietnia	Przewodniczący SZE powołuje spośród członków SZE zespoły nadzorujące – ZN.
Do 6 kwietnia	Zdający przekazują przewodniczącemu SZE (za pośrednictwem nauczyciela języka polskiego) bibliografię do prezentowanego tematu z języka polskiego i wykaz sprzętu niezbędnego podczas prezentacji. Bez złożenia bibliografii nie można przystąpić do egzaminu.
Do 24 kwietnia	Przewodniczący SZE, za pośrednictwem wychowawców, informuje uczniów, którzy z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystępują do egzaminu bezpośrednio po ukończeniu szkoły, o miejscu i terminie składania deklaracji do następnej sesji egzaminacyjnej.
	Przewodniczący SZE, za pośrednictwem wychowawców, informuje zdających o ustalonym w szkole sposobie postępowania członków zespołów nadzorujących w przypadku przerwania przez zdającego egzaminu z przyczyn losowych lub zdrowotnych.

	<p>Wychowawcy przekazują maturzystom instrukcje dotyczące przebiegu egzaminu, szkolą ich z zasad kodowania arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi</p> <p>Przewodniczący SZE przekazuje informację o terminie ogłoszenia wyników i odbioru świadectw</p> <p>Przewodniczący SZE przedstawia powołanym do PZE osobom listę ich zadań i obowiązków, procedurę przebiegu egzaminu ustnego, wzory protokołów egzaminu wraz z określeniem sposobu ich wypełniania, zasady postępowania z materiałami egzaminacyjnymi objętymi ochroną przed nieuprawnionym ujawnieniem i konsekwencje wynikające z jej nieprzestrzegania.</p> <p>Przewodniczący SZE szkoli i przygotowuje do przeprowadzenia egzaminu członków ZN ze swojej szkoły oraz nauczycieli delegowanych do ZN w innych szkołach.</p> <p>Przewodniczący SZE odbiera od członków PZE i ZN oświadczenia w sprawie zabezpieczenia materiałów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem.</p>
Do 25 kwietnia	<p>Przewodniczący SZE przekazuje treść komunikatu Dyrektora CKE dotyczącego materiałów i przyborów pomocniczych z których mogą korzystać zdający w części pisemnej egzaminu.</p> <p>Przewodniczący SZE ustala i ogłasza zdającym zasady korzystania z pomocy na poszczególnych egzaminach w części pisemnej.</p>
Do 30 kwietnia	<p>Laureaci i finaliści olimpiad dostarczają przewodniczącemu SZE zaświadczenia uprawniające do zwolnienia z egzaminu z danego przedmiotu</p>

Jeden dzień przed rozpoczęciem egzaminów z języków obcych nowożytnych w części ustnej	Przewodniczący SZE udostępnia do wglądu nauczycielom wchodzącym w skład PZE, zestawy zadań do części ustnej i kryteria oceniania.
Jeden dzień przed egzaminem	Przewodniczący SZE stwierdza i odnotowuje w dokumentacji egzaminu uprawnienie do zwolnienia z egzaminu maturalnego z danego przedmiotu, na podstawie dostarczonego zaświadczenia laureata/finalisty danej olimpiady.
W przeddzień egzaminu z informatyki – 14 maja godz. 13.00	Zdający egzamin z informatyki mają prawo zapoznać się z poprawnością działania komputera, na którym będzie zdawał egzamin i wybranego przez siebie oprogramowania.
Od 4.05 do 24.05	Pisemne egzaminy maturalne
Od 4.05 do 25.05	Ustne egzaminy maturalne
najpóźniej w dniu egzaminu	Absolwent lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do części ustnej lub części pisemnej egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów, mogą złożyć udokumentowany wniosek o wyrażenie zgody na przystąpienie przez absolwenta do egzaminu maturalnego z tego przedmiotu lub przedmiotów w dodatkowym terminie.
Dwa dni po zakończeniu części ustnej	Przewodniczący SZE przekazuje do OKE uporządkowaną dokumentację części ustnej egzaminu.
Do dwóch dni po każdym egzaminie	Zdający ma prawo złożyć do dyrektora OKE odwołanie, jeśli uzna, że w trakcie egzaminu maturalnego zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia.
Zgodnie ze wskazaniem dyrektora OKE	Przewodniczący SZE przekazuje do OKE uporządkowaną dokumentację części ustnej egzaminu.
5– 21 czerwca	Egzamin maturalny w terminie dodatkowym część pisemna
5 – 21 czerwca	Egzamin maturalny w terminie dodatkowym – część ustna.

30 czerwiec	Przewodniczący SZE ogłasza wyniki części pisemnej, wydaje absolwentom świadectwa dojrzałości i aneksy. Przewodniczący SZE informuje absolwentów o uprawnieniach i zasadach zgłoszeń do sesji poprawkowej oraz kolejnych sesji egzaminacyjnych.
Do 7 lipca	Absolwenci składają pisemne oświadczenia o przystąpieniu do egzaminu poprawkowego
do 14 lipca	Zdający ma prawo zwrócić się do dyrektora OKE z pisemnym wnioskiem o udostępnienie do wglądu sprawdzonego i ocenionego arkusza egzaminacyjnego wraz z kartą odpowiedzi.
Do 10 lipca	Przewodniczący SZE przekazuje do OKE zgłoszenia do sesji poprawkowej
niezwłocznie po otrzymaniu świadectw z OKE	Przewodniczący SZE przekazuje do OKE imienne potwierdzenie wydania świadectw wraz z wyszczególnieniem osób, które ich nie odebrały w wyznaczonym terminie oraz zwraca do OKE nieodebrane świadectwa.
Do 10 sierpnia	Dyrektor OKE ogłasza informację o miejscu przeprowadzenia poprawkowego egzaminu maturalnego.
21 sierpnia	Poprawkowy pisemny egzamin maturalny
20 - 24 sierpnia	Poprawkowy ustny egzamin maturalny
13 września	Wydawanie świadectw z egzaminu poprawkowego