REGULAMIN

REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Koszalińska Szkoła Przyszłości"

Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 - 2027

Europejski Fundusz Społeczny Plus

Działanie 6.9 Edukacja ogólna

Wersja obowiązująca od dnia 16 września 2026 roku

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki udziału, podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników/-czek Projektu "Koszalińska Szkoła Przyszłości" oraz prawa i obowiązki Uczestników/-czek Projektu
2. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
    - **Beneficjent** – Gmina Miasto Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin.
    - **Główne Biuro Projektu** – Urząd Miejski w Koszalinie, Wydział Współpracy i Strategii – Referat Projektów Edukacyjnych, ul. Mickiewicza 26, 75-007 Koszalin. Godziny urzędowania biura: poniedziałek od godz. 8^{00} do 16^{00}, wtorek - piątek od 7^{15} do 15^{15}
    - **Biuro Rekrutacji** - punkty konsultacyjne na terenie szkół objętych wsparciem.
    - **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.
    - **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do Biura Rekrutacji.
    - **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
    - **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób powołany przez Dyrektora szkoły odpowiedzialny za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestników/czek Projektu.
    - **Projekt** – tj. Projekt pn. „Koszalińska Szkoła Przyszłości" realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Europejski Fundusz Społeczny Plus, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.9 Edukacja ogólna.
    - **Uczestnik/-czka Projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując określone regulaminem dokumenty.
    - **Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego** - dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie ucznia, który nie ukończył 18 lat.
2. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
3. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt „Koszalińska Szkoła Przyszłości" współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Europejski Fundusz Społeczny Plus, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.9 Edukacja ogólna.
2. Projekt realizowany jest na podstawie Umowy o dofinansowanie nr FEPZ.06.09-IP.01-0057/25-00 podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie.
3. Projekt realizowany jest na terenie Miasta Koszalina w okresie od 01.09.2026 r. do 31.08.2028 r.
4. Projekt realizuje Gmina Miasto Koszalin wspólnie z 12 realizatorami:

Realizator
Sportowa Szkoła Podstawowa nr 1 im. Polskich Olimpijczyków w Koszalinie, ul. Zwycięstwa 117
Szkoła Podstawowa nr 5 im. UNICEF w Koszalinie, ul. Franciszkańska 102
Szkoła Podstawowa nr 6 im. Narodowego Święta Niepodległości w Koszalinie, ul. Gnieźnieńska 3
Szkoła Podstawowa nr 7 im. I Armii Wojska Polskiego w Koszalinie, ul. Wojska Polskiego 36
Szkoła Podstawowa nr 9 im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie, ul. Powstańców Wielkopolskich 23
Szkoła Podstawowa nr 13 im. Jana Brzechwy w Koszalinie, ul. Rzemieślnicza 9
Szkoła Podstawowa nr 17 im. Orła Białego w Koszalinie, ul. Wańkowicza 11
Szkoła Podstawowa nr 18 im. Jana Matejki w Koszalinie, ul. Staszica 6
Szkoła Podstawowa Integracyjna nr 21 im. Kornela Makuszyńskiego w Koszalinie, ul. Podgórna 55
I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Dubois w Koszalinie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1
II Liceum Ogólnokształcące im. Władysława Broniewskiego w Koszalinie, ul. Józefa Chełmońskiego 7
V Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Lema w Koszalinie, ul. Jedności 9

5. Celem projektu jest podniesienie do 31 sierpnia 2028 roku jakości i dostępności 12 szkół kształcenia ogólnego (9 szkół podstawowych i 3 licea ogólnokształcące) z Koszalina poprzez:

1) objęcie co najmniej 1812 (981K, 831M) uczniów wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych poprzez wdrożenie kompleksowych programów indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, wsparcie psychologiczno-pedagogiczne, prowadzenie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć podnoszących kompetencje z zakresu TIK, stosowanie nauczania opartego na metodzie eksperymentu, realizację przedsięwzięć społ./finansowych w ramach działających klubów aflateen/aflatoun,
2) objęcie uczniów kl. III i IV liceów ogólnokształcących i klas VII-VIII szkół podstawowych ofertą doradztwa edukacyjno-zawodowego,
3) doskonalenie zawodowe 162 (132K, 30M) nauczycieli poprzez realizację szkoleń/studiów podyplomowych, w tym m.in. z zakresu stosowania indywidualizacji nauczania, rozwijania ich kompetencji cyfrowych, stosowania efektywnych metod kształcenia, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, rozwijania kompetencji kluczowych, narzędzi TIK, kształtowania u uczniów zielonych kompetencji, inkluzywności i równego traktowania,
4) wyposażenie pracowni przedmiotowych.
5) poprawę warunków do prowadzenia edukacji włączającej.

6. Projekt obejmuje wsparciem uczniów szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz nauczycieli.

§ 3

Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie

1. O udział w Projekcie, mogą się ubiegać wyłącznie osoby, uczęszczające do szkół objętych wsparciem oraz nauczyciele zatrudnieni w szkołach.
2. Uczestnicy projektu (UP) mogą być objęci kilkoma rodzajami wsparcia.
3. Uczestnicy projektu, aby wziąć w nim udział muszą spełnić następujące warunki:
    a) posiadać status ucznia szkoły lub być nauczycielem szkoły, w której realizowany jest projekt,
    b) dostarczyć poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne,
    c) zapoznać się z regulaminem uczestnictwa w projekcie
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Zajęcia będą realizowane na terenie Miasta Koszalina.
6. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których UP zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.

7. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć oraz powiadomi UP o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
8. Pomieszczenia, w których realizowane będą zajęcia dodatkowe/szkolenia oraz materiały udostępniane UP, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2021-2027.
9. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
10. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją, sprawuje Szkolny Koordynator Projektu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczniów będzie prowadzona w szkołach w terminie/terminach:
   - III/IV kwartał 2026 roku - dla I etapu realizacji projektu,
   - III/IV kwartał 2027 roku - dla II etapu realizacji projektu.
2. Rekrutacja nauczycieli do udziału w projekcie odbędzie się w terminie:
   - w 2026 roku – III/IV kwartał.
3. Dyrektor szkoły decyduje o momencie rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji w ramach zadań realizowanych przez szkołę.
4. Ogłoszenie o terminie składania dokumentów przez Kandydatów, szkoła zamieszcza na swojej stronie internetowej, tablicach informacyjnych oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole.
5. Na podstawie przeprowadzonej procedury rekrutacji będą tworzone listy podstawowe, a w przypadku większej liczby chętnych listy rezerwowe.
6. Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana na listę podstawową w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnika zakwalifikowanego na listę podstawową. Za rezygnację uznaje się złożenie przez Uczestnika pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie.

7. W uzasadnionych przypadkach (np. rezygnacji uczestników i braku chętnych na liście rezerwowej), przewiduje się możliwość dodatkowej rekrutacji przy zachowaniu procedur określonych w niniejszym Regulaminem.
8. Informacja na temat rekrutacji będzie rozpowszechniona na terenie szkół na tablicach ogłoszeń, poprzez ogłoszenia umieszczone na stronach internetowych szkół, a także poprzez dziennik elektroniczny przez wychowawców klas. Ponadto informacje zostaną przekazane rodzicom na zebraniach.
9. W przypadku trudności z rekrutacją nasilone zostaną działania informacyjne poprzez prowadzenie dodatkowej kampanii informacyjno-promocyjnej.
10. Uczestnik projektu będzie miał możliwość uczestniczenia w kilku formach wsparcia.
11. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od uczestników wszystkich form wsparcia:
    a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie
    b) Zakres danych osobowych UP
    c) Obowiązek informacyjny dot. przetwarzania danych osobowych
    d) Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie ucznia
    e) Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie nauczyciela
12. Rekrutacja przeprowadzona będzie w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu eMeduza.
13. Dokumenty o których mowa pkt. 11 muszą zostać wydrukowane z systemu, o którym mowa w pkt 12 oraz podpisane przez uczestnika projektu, a w przypadku ucznia niepełnoletniego przez jego rodzica/ opiekuna prawnego.
14. Dokumenty rekrutacyjne wypełnione i podpisane należy składać w Sekretariatach szkolnych lub u Szkolnych Koordynatorów projektu.
15. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w formie elektronicznej na stronach internetowych projektu poszczególnych szkół oraz w formie papierowej w sekretariatach szkół, w biurach rekrutacji poszczególnych szkół oraz w Głównym Biurze Projektu.
16. W przypadku braku możliwości wypełnienia danych rekrutacyjnych w systemie eMeduza dopuszcza się możliwość dostarczenia wypełnionych odręcznie dokumentów, o których mowa w pkt 11 w trybie określonym w pkt 14.
17. Brak dostarczenia podpisanego kompletu dokumentów jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie.
18. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans oraz wskaźnikami ilościowymi określonymi w Projekcie, określającymi liczbę uczestników z poszczególnych szkół.
19. Rekrutację w każdej szkole przeprowadzą komisje rekrutacyjne.

20. Proces rekrutacji zostaje zakończony sporządzeniem list uczestników zakwalifikowanych do projektu oraz list rezerwowych. Listy będą zatwierdzone przez Dyrektora szkoły.

§ 5

Kryteria rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja uczestników Projektu prowadzona jest z zachowaniem zasad równego dostępu, równego traktowania, niedyskryminacji oraz równości szans i odbywa się odrębnie w ramach poszczególnych szkół oraz poszczególnych form wsparcia realizowanych w danej szkole.
2. Szczegółowy wykaz form wsparcia realizowanych w poszczególnych szkołach, wraz ze wskazaniem grupy docelowej oraz szczegółowych kryteriów rekrutacji i ich wag punktowych, określa Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu – Szczegółowe kryteria rekrutacji na poszczególne formy wsparcia w ramach Projektu.
3. Kandydat na uczestnika Projektu musi spełniać kryteria formalne właściwe dla danej formy wsparcia. W przypadku uczniów kryteria formalne obejmują:

a) posiadanie statusu ucznia szkoły objętej Projektem;
b) przynależność do grupy docelowej określonej dla danej formy wsparcia (dotyczy poziomu nauczania, do którego skierowane są formy wsparcia);
c) zgłoszenie chęci udziału w konkretnej formie wsparcia;
d) wyrażenie zgody na udział w Projekcie przez rodzica/opiekuna prawnego – w przypadku ucznia niepełnoletniego.

4. W przypadku uczniów rekrutacja na poszczególne formy wsparcia uwzględnia, w zależności od specyfiki danej formy wsparcia, w szczególności następujące kryteria merytoryczne:

a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – niskie oceny z przedmiotów objętych wsparciem oraz w zależności od specyfiki zajęć, wynik diagnozy pedagogicznej, obserwacje i wskazania nauczycieli przedmiotów objętych wsparciem;

b) zajęcia specjalistyczne – wynik diagnozy pedagogicznej, opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niepełnosprawności, odpowiednio do charakteru udzielanego wsparcia, obserwacje i wskazania wychowawców;

c) zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania, w tym zajęcia z wykorzystaniem TIK – wysokie oceny z przedmiotów właściwych dla specyfiki zajęć oraz frekwencja;

d) zajęcia przygotowujące do egzaminu maturalnego (dotyczy form wsparcia oferowanych w Liceach Ogólnokształcących objętych projektem) – w zależności od specyfiki zajęć, w szczególności status ucznia przygotowującego się do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu oraz wyniki w nauce z przedmiotu objętego wsparciem;

e) indywidualne doradztwo zawodowe - forma wsparcia obligatoryjna dla wszystkich uczniów z klas VII i VIII szkół podstawowych oraz uczniów z klas III i IV liceów ogólnokształcących uczestniczących w projekcie;

f) zajęcia z zakresu edukacji społeczno-finansowej (szkolne kluby aflatoun/aflateen) – frekwencja, udział w pozaszkolnych formach aktywności.

5. W przypadku gdy liczba osób spełniających kryteria formalne, zainteresowanych udziałem w danej formie wsparcia, nie przekracza liczby dostępnych miejsc, Komisja Rekrutacyjna może odstąpić od przyznawania punktów za kryteria merytoryczne i zakwalifikować do udziału wszystkie osoby spełniające kryteria formalne.
6. Jeżeli liczba osób spełniających kryteria formalne i zainteresowanych daną formą wsparcia przekracza liczbę dostępnych miejsc, Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny kandydatów według kryteriów merytorycznych określonych dla danej formy wsparcia.
7. W przypadku kryteriów dotyczących ocen oraz frekwencji ucznia bierze się pod uwagę wyniki osiągnięte w ostatnim okresie klasyfikacyjnym poprzedzającym rekrutację, tj. na zakończenie roku szkolnego albo na koniec semestru, odpowiednio do organizacji roku szkolnego i terminu prowadzenia rekrutacji (nie dotyczy uczniów klas I). W przypadku uczniów klas I pod uwagę brany jest wynik diagnozy pedagogicznej.
8. W przypadku równej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń w systemie elektronicznej rekrutacji, ustalona na podstawie daty i godziny prawidłowego złożenia formularza zgłoszeniowego.
9. Rekrutacja uczniów do poszczególnych form wsparcia prowadzona jest wyłącznie w ramach szkoły, do której uczeń uczęszcza. W systemie elektronicznej rekrutacji Kandydatowi udostępniane są wyłącznie te formy wsparcia, które zostały przewidziane do realizacji w jego szkole.
10. Uczeń może ubiegać się o udział w więcej niż jednej formie wsparcia.
11. W przypadku zakwalifikowania ucznia na daną formę wsparcia, udział w zajęciach jest bezpłatny.
12. Rekrutacja nauczycieli do udziału w Projekcie zostanie poprzedzona kampanią informacyjną prowadzoną wśród kadry pedagogicznej szkół objętych Projektem, w szczególności za pośrednictwem rad pedagogicznych oraz innych przyjętych w szkołach form komunikacji.
13. Kandydat na uczestnika Projektu – nauczyciel musi spełniać następujące kryteria formalne:
    a) posiadać status nauczyciela/pracownika pedagogicznego szkoły objętej Projektem;
    b) zgłosić chęć udziału w konkretnej formie wsparcia;

c) wyrazić gotowość do udziału w danej formie wsparcia;

d) kandydat ubiegający się o udział w studiach podyplomowych musi posiadać zatrudnienie w szkole na okres obejmujący co najmniej czas realizacji i zakończenia studiów podyplomowych finansowanych w ramach projektu. W przypadku zatrudnienia na podstawie umowy na czas określony, termin jej obowiązywania nie może upływać przed planowaną datą otrzymania dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów.

14. Jeżeli liczba nauczycieli zainteresowanych udziałem w danej formie wsparcia nie przekracza liczby dostępnych miejsc, Komisja Rekrutacyjna może odstąpić od przyznawania punktów za kryteria merytoryczne i zakwalifikować do udziału wszystkich nauczycieli spełniających kryteria formalne.
15. W przypadku gdy liczba nauczycieli spełniających kryteria formalne i zainteresowanych udziałem w danej formie wsparcia przekracza liczbę dostępnych miejsc, o zakwalifikowaniu na daną formę wsparcia zadecyduje dyrektor szkoły (ocena przydatności nabytych kompetencji i kwalifikacji w kontekście awansu zawodowego +5pkt., obecny wymiar zatrudnienia - pełen etat +5pkt).
16. W przypadku równej liczby punktów nauczycieli o kolejności na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń w systemie elektronicznej rekrutacji, ustalona na podstawie daty i godziny prawidłowego złożenia formularza zgłoszeniowego.
17. Oceny Kandydatów dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora właściwej szkoły, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
18. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w danej formie wsparcia lub jego skreślenia z listy uczestników, wolne miejsce może zostać uzupełnione przez osobę z listy rezerwowej, zgodnie z kolejnością wynikającą z listy rankingowej, z uwzględnieniem spełnienia przez tę osobę kryteriów właściwych dla danej formy wsparcia.
19. **O zakwalifikowaniu uczniów na zajęcia i nauczycieli na szkolenia/warsztaty i studia podyplomowe decyduje Komisja Rekrutacyjna. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii pedagoga/psychologa szkolnego/dyrektora szkoły. Ostateczna decyzja o zakwalifikowaniu kandydatów do udziału w projekcie należy do Komisji Rekrutacyjnej.**

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Realizator.

3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/-a jest do przestrzegania zasad, obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu, w czasie jego trwania.
6. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Relizatora, a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do informowania Szkolnego Koordynatora projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych, dotyczących miejsca zamieszkania.

§ 7

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Nieobecność nieusprawiedliwiona powyżej 20% godzin, może skutkować usunięciem uczestnika z zajęć, a tym samym z projektu. Jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia/uczennicy na poszczególnych formach wsparcia jest choroba lub wypadek losowy.
2. Nieobecności usprawiedliwione nie mogą przekroczyć 50% godzin. W przeciwnym wypadku uczeń może zostać skreślony z listy uczestników projektu. Nieobecności na zajęciach można usprawiedliwić na pierwszym spotkaniu po powrocie na zajęcia.
3. Skreślenie ucznia z listy uczestników/uczestniczek projektu może nastąpić również w przypadku:

– samodzielnej rezygnacji ucznia/uczennicy,
– skreślenia ucznia z listy uczniów/uczennic Szkoły,
– naruszenia zasad uczestnictwa w zajęciach bądź zasad bezpieczeństwa,
– nieusprawiedliwionej nieobecności na pierwszych zajęciach,
– przekroczenia ustalonych progów określonych w § 7 pkt 1 i 2,
– odmowy podejścia do testu początkowego i/lub końcowego.

4. Samodzielna rezygnacja z udziału w projekcie powinna być wyrażona na piśmie. W przypadku braku pisemnej rezygnacji, skreślenie z listy uczestników następuje zgodnie z § 7 pkt. 1
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z uczestnictwa w danej formie wsparcia zostanie ona wykluczona z udziału w innych formach wsparcia oraz nie będzie brana pod uwagę w kolejnych planowanych do realizacji formach wsparcia w ramach projektu.
6. Każde wykluczenie uczestnika z udziału w projekcie opisanego w § 6 pkt. 4 rozpatrywane jest indywidualnie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku zmian w realizacji Projektu.
3. Regulamin jest dostępny na stronach internetowych szkół uczestniczących w Projekcie.
4. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
5. W przypadkach sporów i zaistnienia sytuacji nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Beneficjent na podstawie założeń Projektu oraz obowiązujących wytycznych.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 1)
2. Zakres danych osobowych na potrzeby systemu CST2021 (Załącznik nr 2)
3. Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie (Załącznik nr 3)
4. Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 4)
5. Szczegółowe kryteria rekrutacji na poszczególne formy wsparcia (Załącznik 5)

DYREKTOR
II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Wł. Broniewskiego w Koszalinie
mgr Bogusława Hordyńska